2020 年人力资源管理师四级 新旧教材对比

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 章 | 节(旧) | 节（新） | 旧页码 | 新 页  码 | 修改内容（只填写新教材内容） |
| **第 一 章人力资源规划** | 第一节 企业组 织信 息 的采集与处理 | 第一节 企业人力资源规划信息的采集与处理 | P2 | P2 | 从规划的内容上看，企业人力资源规划主要包括以下几类：（描述有变）   1. 企业整体规划..... 2. 企业组织规划..... 3. 企业制度规划..... 4. 企业人员规划..... 5. 职业生涯规划.....   二 企业人力资源信息的一般特点  企业人力资源信息是指在 浓缩型和替  代性等一系列特点(描述有变) |
| P6 | P6 | 1. 当面调查询问法 2. 电话调查询问法 3. 会议调查询问法 4. 函件调查询问法 5. 问卷调查询问法 |
| P9 | P9 | 3. 企业人力资源规划信息的检索  企业信息库中存贮着大量有关生产、经营、 以便迅速从信息库中查找所需要的  人力资源规划信息 |
| 第二节 企业  劳 动定 额 管理 | 第二节 企业员工与工时统计 | P9-30 | P9-19 | 第二节与第四节顺序调换 |
| 第三节 工作岗位调查 | 第三节 工作岗位调查 | P33 | P22 | 新增：7.职位 职位即岗位,多指国家行政机  关中的工作岗位. |
| P35-36 | P25-2 6 | 工作岗位调查的方式  删除：工作岗位调查的意义 |
| **第 二 章招聘与配置** | 人 员招 聘 方式 与信 息 发布 | 人员招聘与信息发布 | 70 | 70 | 第一节 人员招聘与信息发布 |
|  |  | 第一单元 人员招聘方式和来源的选择 |
|  |  | 通过学习，明确...概念、...程序，能够选择人员招聘的方式和人员招聘的来源 |
|  |  | 一、人员招聘与配置的概念 |
| 74 | 74 | 删除原“四、竞聘上岗”的第一段 |
| 75 | 75 | 三、企业选择人员招聘来源的方法和步骤 |
| 75 | 75 | 删除原“三、企业选择人员招聘来源的方法  和步骤”的第一段 |
| 76 | 75 | 四、企业人员内、外部招聘的主要来源 |
| 76 | 76 | （一）企业人员内部招聘来源的主要途径 |
| 77 | 77 | （二）企业人员外部招聘来源的主要途径 |
|  |  | 1.各级各类人力资源市场和职业介绍机构 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | （整段变化） |
|  |  | 2.各类普通高等学校，各类职业技术大学、学院，以及各类职业培训机构（整段变化） |
| 78 | 78 | 删除原“五、竞聘上岗的程序和步骤”的第  一段 |
| 80 | 79 | 增加 1.信息发布的范围。...人员招聘的范围  可以是在国内...本地区。 |
| 80 | 80 | 删除原“（3）招聘对象的层次性”整段新增 3.信息发布的渠道。... 整段  新增 4.信息发布的方式。... 整段 |
| 81 | 81 | 3.对招聘需求信息进行打印、报送、审批删除原“（4）人员招聘信息的报送与审批”整段 |
| 82 | 82 | 1.工作岗位空缺...传达给外界 |
| 82 | 82 | 以前， 及时传送招聘信息（整段变化） |
| 82 | 82 | 1.引起人们的注意 |
| 82 | 83 | 2.激发人们的兴趣 |
| 83 | 83 | 三、招聘广告的基本结构（整段变化） |
| 83 | 83 | 删除原“一、招聘信息发布渠道的选择”标  题及第一段 |
| 83 | 83、84 | 以下内容均为新增  “一、招聘需求信息发布渠道和方式的选择  （一）......（二）....如前所述， 并熟练  甲乙掌握。” |
| 84 | 84、85 | 删除原“（4）网上招聘”整段，改为“4.  全媒体招聘”整段 |
| 84 | 85 | 删除原“（5）其他应刷品”整段，改为“5.  招聘需求信息发布的其他方式”整段 |
| 85 | 85、86 | 新增二、招聘广告的设计... 全部内容 |
| 85 | 87 | （1）预定版面（一般至少提前一周） |
| 86 | 87 | 删除原三、招聘广告的设计... 全部内容 |
| 88 | 89 | 将（二）招聘广告案例分析二中的保洁公  司改为某外资企业 |
| 102 | 104 | 编写企业简介的步骤 |
| 103 | 104 | （二）...对于音像等形式的简介.... |
| 企 业应 聘 人员的选拔 | 企业应聘人员的选拔 | 103 | 105 | 第一单元 应聘人员初步选拔的程序 |
| 106 | 107 | 删除原“对于求职者 应聘申请表）”两段  内容 |
| 110 | 111 | 背景调查最好安排,,,,,进退两难（整段变化） |
| 校 园招 聘 的组织与实施 | 校园招聘的组织实施 | 112 | 113 | 第三节 校园招聘的组织实施 |
| 116 、  117 | 117 、  118 | （一）校园招聘的准备工作（内容全部变化） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 员 工录 用 管理 | 企业新员工录用管理 | 118 | 119 | 第四节 企业新员工录用管理 |
| 122 | 123 | 第二单元 企业员工的信息管理 |
| 124 | 126 | 新员工进入企业后的材料中增加一点：4.  劳动关系确定及变更方面的资料 |
| **第 三 章培训与开发** | 第一节 员工培 训开 发 体系 与计 划 设计 |  | 131 | 133 | 删除旧版内容的二、企业员工培训的方式及其内容  删除企业员工系统的结构设计  删除企业员工系统的运行 |
|  | 143 | 136 | 第二单元，企业员工培训计划的设计改为： 企业员工培训与开发计划的初步设计 |
|  | 144 | 137 | 第二单元「知识要求」的内容，相对旧版，  有内容较大调整， |
|  | 147 | 140 | 第二单元「技能要求」新增一、员工培训  与开发信息的采集及内容 |
| 第二节 员工培 训的 需 求  分析 |  | 154 | 148 | 「技能要求」顺序调换，整体内容不变 |
| 第三节 员工培 训的 分 类  设计 |  | 183 | 177 | 第四单元「技能要求」一、课堂培训的方  法种类，放到「知识要求」模块 |
|  | 205 | 200 | 删除（三）电视教育 |
| **第 四 章绩效管理** | 第一节 员工绩 效管 理 系统的确立 | 第一节 绩效考评的前期准备 | 215 | 210 | 一、绩效及其特点  新增“（一）绩效的含义” |
|  | 214 | 新增“三、绩效管理的目的” |
|  | 217 | 新增“五、绩效管理系统概述” |
|  | 226 | 新增“七、绩效考评指标及其关联要素” |
| 229 |  | 删除“第二单元 绩效管理制度” |
| 222 |  | 删除【能力要求】的内容 |
| 231 | 232 | 将【能力要求】中“一、绩效考评指标的  设计”改为“一、绩效考评指标及关联要素的描述” |
|  | 244 | 新增“【技能要求】三、绩效考评表格的应  用” |
| 236 |  | 删除【应用实例】的内容 |
| 第二节 绩效考 评的 内 容和方法 | 第二节 绩效信息的采集 | 242 | 252 | 删除第一单元 二、绩效考评的内容，三、绩效考评主体  新增“二、绩效信息的作用和来源” |
| 247 |  | 删除【能力要求】的内容 |
| 249 | 253 | 将“第二单元 绩效信息的收集与处理”放  入【技能要求】 |
| 260 |  | 删除“第三单元 绩效考评结果评定与总  结” |
| 第三节 绩效考评结果的计算 |  | 258 | 新增“一、绩效考评得分方法的种类和特点，二、确定绩效考评等级方法的种类和  特点” |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 263 | 261 | 将“第二节 第三单元 【能力要求】中的二、绩效考评得分的计算，四、绩效管理的总结，五、绩效管理文档的分类管理”  放入“第三节 【技能要求】” |
| **第 五 章薪酬管理** | 第一节 薪酬信息管理  第一单元 企业 薪酬 信 息采集 | 第一节 薪酬信息采集  第一单元 企业薪酬管理外部信息采集 | 267 | 267 | 节标题和单元标题变动。  （一）薪酬的概念变化。常用概念由薪资、报酬、收入、奖励、福利和分配改为工资、薪水、薪酬、报酬。 |
| 270 | 270 | 5.福利改为 5.员工福利，并扩充了相关论述。“ 后者是企业给员工的一种福利假  期，。。。。。。脱产培训等。” |
| / | 271 | 中间新增内容：“薪酬各组成部分的功能也不一样。。。。。。确保人力资源能够参与“剩  余价值”的分配。” |
| 276 | 277 | 三、薪酬制度改为三、薪酬管理制度 |
| 277 | 278 | 5.薪酬水平 6.薪酬管理，论述发生微调。  （二）薪酬制度的分类改为（二）薪酬管管理制度的分类 |
| 282 | 281 | 标题“五、企业薪酬信息”改为“四、薪  酬信息”，内容相应变动较大。 |
| 286 | 282 | 五、外部薪酬信息，增加法律规制环境 |
|  | 287 | 新增内容：3.劳动力市场工资指导价位制  度。 |
| 第二单元 岗位 评价 信 息  采集 | 第二单元 企业薪酬管理内部  信息采集 | 295 | 294 | 单元标题改变，内容全部改变。 |
| 第二节 薪酬统计分析  第一单元 薪酬 形式 和 计  算方法 | 第二节 薪酬统计分析  第一单元 薪酬形式和计算方  法 | 308 | 308 | 二、“所得税的计算”改为“二、个人所得  税的计算”，内容变动，新增表 5-5。 |
| 309 | 310 | 表 5-6 变动，居民个人工资、薪金所得税  预扣率。 |
|  | 316 | 新增，薪酬核算的技巧 |
| 第三节 员工福利管理  第一单元 社会 保险 缴 费办法 | 第三节 员工福利费用核算  第一单元 社会保险缴费核算 | 314 | 317 | 节标题改变、单元标题改变 |
| 315 | 318 | “2.补充福利”改为“2.企业自定福利”，  内容未变。 |
| 318 | 321 | “（二）医疗保险”改为“（二）基本医疗  保险”，内容未变。 |
| 319 | 322 | 失业保险，新增“自 1999 年《失业保险条  例》实施以来，。。。。。。。”到 323 页“实行分账核算、专款专用。” |
| 320 | 324 | 一、基本社会保险费的计算，（一）基本养老保险缴费，后面新增“2019 年 3 月 26 日召开的国务院常务会议指出。。。。。。。。使  缴费基数降低。” |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 321 | 325 | （二）失业保险缴费，删除旧教材“19999 年 9 月 14 日北京市人民政府发布。。。。。。用人单位招用的农民合同制工人本人不缴纳失业保险费。”  新增“2015 年 2 月 27 日，人力资源社会保障部、财政部印发的《关于调整事业保险费率有关问题的通知》。。。。。2019 年， 为落实《政府工作报告》对降低企业社保缴费负担的部署。。。。。要去阶段性延长失业保险费率政策再延长一年，至 2020 年 4  月底。” |
| 322 | 326 | 2.用人单位应当按时缴纳工伤保险费，新增“2019 年，为落实《政府工作报告》。。。。。可支付月数在24 个月以上的可下调 50%。” |
| 322 | 326 | （五）生育保险缴费，新增“2019 年 3 月25 日，国务院办公厅发布。。。。。。实现参保同步登记、基金合并运行，。。。。经办服务一体化。”  删除旧教材表 5-10 和表 5-11。 |
|  | 327 | 新增内容：二、社会保险费申报与缴纳 |
|  | 328 | 新增内容：三、住房公积金的计算 |
| 323 | 330 | 2.大额医疗费的支付办法，内容变动。  （2）退休人员在一个年度内门诊、急诊医疗费用累计超过 1500 元的部分，不满 70 周岁的退休人员，大额医疗费用互助资金支付 60%，个人支付 40%，旧教材分别为1300 元，70%、30%；70 周岁以上的退休人员，大额医疗费用互助资金支付 70%， 个人支付 30%，旧教材分别为 80%，20%。 |
| 324 |  | 删除内容：四、社会保险的缴费工作程序 |
| 第二单元 建  立 工资 福 利与 社会 保 险台账 | 第二单元 建立工资福利与社会保险台账 |  | 333 | 二、建立福利台账，新增内容：表 5-12， 福利台账 |
| **第 六 章劳动关系管理** | 第一节 劳动关系的确立 | 第一节 企业劳动关系的确立与调整 | 334 | 340 | 新增 四 劳动法律关系的特征  五 劳动关系管理与员工关系管理的  含义 |
| 339 | 347 | 一 企业招聘录用新员工应遵循的法规  企业人员的招聘、录用与新招聘的员工建立劳动关系。。。。。。以切实保障企业人员招 聘、录用的合规合法性。 |
| 340 | 348 | （二）劳动关系稳定的原则 删除  （四）构建稳定和谐的劳动关系 新增 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 344 | 353 | 4. 获准来中国就业的外国人，应凭许可证书及本国有效护照。。。申请 Z 字签证。经文化性质部门批准持《临时营业演出许可证》进行营业性文艺演出的外国人，应凭文化性质部门的批件申请 Z 字签证。 |
| 347 | 355 | 所有案例年份更改 |
| 第二节 劳动合同的变更、解除、终止与管理 | 第二节 劳动合同的变更、解除、终止与管理 | 375 | 383 | 我国职业分类为 8 个大类、75 个中类、434 个小类、1481 个职业。。。。。。描述有变化 |
| 375 | 383 | 劳动合同台账 新增 台账原是指摆放在台上。。。。。。称为 “原始记录”一段文字 |
| 第三节 劳动安 全卫 生 管  理 | 第三节 劳动安全卫生管理 | 383 | 391 | 删除 体力劳动强度分级标准 |